



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

СОГЛАСОВАНО Сертификат: 10796C00F4B16DB24C01F7F3408990C5

Председатель ППО Владелец: Гилязов Акрям Гатаевич  
Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Каркалинская ООШ  
им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ  
приказ № 1 от 09.01.2025г

/ Беляева Э.М.

Протокол № 6 от 09.01.2025г

/ Гилязов А.Г./


### ПЛАН

мероприятий по охране труда и технике безопасности в  
МБОУ «Каркалинская ООШ им. Галии и Замита Рахимовых» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Издать приказ: - утвердить план работы комиссии по охране труда на 2025 год; - об распределении обязанностей по охране труда между членами администрации; - о назначении ответственного за электрохозяйство ОУ.	10.01.2025	Гилязов А.Г.- директор
2	Обновить стенды по технике безопасности и охране труда в кабинетах химии, физика, технологии, информатике и в столовой.	В течении года	Учителя- предметники
3	Обновить инструкции по технике безопасности и охране труда в кабинетах лабораторно – практических работ по химии, физике, технологии, информатике и в столовой.	3 четверть	Заведующие кабинетами
4	Обновить общешкольные стенды по охране труда и технике безопасности.	январь	Гилязов А.Г.
5	Вести журналы вводного и периодического инструктажа по технике безопасности и охране труда: а) для сотрудников; б) для учащихся – при проведении лабораторно – практических работ; при проведении спортивных мероприятий; при выезде учащихся на сельскохозяйственные работы, предметные олимпиады, экскурсии и другие мероприятия.	Постоянно	Гилязов А.Г. Гараева А.А – зам.директора по УР Учителя – предметники Согласно приказа классные руководители, руководители групп.
6	Проверить состояние дымоходов, вентиляции.	Август	ВДПО Гилязов А.Г.
7	Содержать в исправном состоянии противопожарные краны, рукава и наконечники с ним и другие первичные средства тушения.	Постоянно	Гилязов А.Г.
8	Содержать в комплекте пожарные щиты по норме согласно требованиям пожарного надзора.	Август	Гилязов А.Г.
9	Содержать здание школы, выходы и проходы в помещениях соответствии с требованиям правил пожарной безопасности и охраны труда.	Постоянно	Гилязов А.Г.
10	Оснастить кабинеты средствами для оказания первой медицинской помощи.	Постоянно	Гилязов А.Г.

11	Произвести маркировку розеток на рабочих местах.	Август	Гилязов А.Г.
12	Произвести ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году.	Лето 2025г	Гилязов А.Г.
13	Обучение и проверка знаний правил требований по охране труда всех работников школы.	Октябрь 2025г	Гилязов А.Г.
14	Осуществление текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений ОУ.	Постоянно	Хакимова Н.И.
15	Разработать план неотложных мер по усилению режима безопасности школы, издать приказ по школе.	Сентябрь 2025г	Гилязов А.Г.
16	Приобрести индивидуальные средства защиты органов дыхания (изготовить ватно – марлевые повязки)	Течение 2025г	Гилязов А.Г.
17	Провести «Месячник безопасности» детей.	с 20.09.25 по 20.10.25г	Алтынбаева Г.П.
18	Соблюдать пропускной режим в школу.	Постоянно	Дежурный учитель по графику и технический персонал.

Лист согласования к документу № 1 от 06.01.2025  
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 06.01.2025 12:05

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 06.01.2025 - 12:05	-